

■お客様個人情報の保護に関する方針

エヌ・ティ・ティ ラーニングシステムズ株式会社
取締役 営業本部長 玉地 明

弊社は、お客様の個人情報（以下、「お客様個人情報」という）のお取り扱いに関し、弊社「個人情報保護に関する基本方針」及び「NTT グループ情報セキュリティポリシー」を基本とし、以下の方針でお取り扱いいたします。

1. お客様個人情報のお取り扱いについて

(1) 弊社におけるお客様個人情報の利用目的

防災士育成研修の実施・運営または今後の研修等情報の提供の範囲内で、適切かつ公平な手段により行います。今後新規講座情報・新商品情報等をご案内させていただく場合がございますが、ご不要な場合は弊社窓口までご連絡いただければ送信・送付は停止させていただきます。なお、お客様から直接書面にて記載されたお客様個人情報をお預かりする場合は、その都度、利用目的を明示させていただきます。

また、個人情報保護に関する法律（以下、個人情報保護法という）第 16 条第 3 項にあたる場合はこの限りではありません。

(2) 第三者へのお客様個人情報の提供について

弊社は、お客様からお預かりしているお客様個人情報は、個人情報保護法第 23 条 1 項又は第 4 項による場合以外は、お客様の同意を得ることなく第三者へ提供いたしません。

(3) 共同利用に関するお客様個人情報について

弊社が、お客様からお預かりしているお客様個人情報を、特定の者との間で共同利用することはいたしません。

(4) お客様個人情報の預託について

弊社が、お客様からお預かりしているお客様個人情報を、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取り扱いの全部、または一部を当該業務委託先に預託することがあります。この場合、委託先と個人情報に関する秘密保持等を含む契約を締結し、個人情報の取り扱いが適切なものとなるよう管理いたします。

(5) お預かりしているお客様個人情報の開示等の手続きについて

弊社がお預かりしたお客様個人情報の開示・訂正・利用停止等の求めに対応させていただきます。

[1] 開示等の求めを行う場合は、以下の様式を弊社ホームページ（<http://www.nttls.co.jp/privacypolicy>）より必要な様式を印刷してお使いください。

所定の様式に必要な書類を添付の上、宛郵送または、来社によりお願い申し上げます。

・「お客様個人情報開示・利用目的の通知請求書」（手数料 1,000 円（消費税含む）が掛かります。）

- ・「お客様個人情報訂正請求書」
- ・「お客様個人情報利用停止・削除請求書」
- ・「お客様個人情報第三者提供停止請求書」
- ・別紙「本人確認ができる公的証明書等について」

[2]各請求書送付先

〒106-8566

東京都港区南麻布 1-6-15

エヌ・ティ・ティ ラーニングシステムズ株式会社

個人情報保護 開示等請求窓口

※「開示等の求めに関して取得したお客様個人情報の扱いについて」

開示等の求めによりお預かりしたお客様個人情報の利用目的は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。

(6) 弊社のお客様個人情報に関するご相談窓口

弊社のお客様個人情報の取り扱いに関するご相談窓口については、下記まで、お電話・お手紙・メールにてお申し出下さい。なお、ご来社頂いてのお申し出はお受けいたしかねますので、ご了承賜りますようお願い申し上げます。

個人情報保護 苦情・相談窓口

〒106-8566

東京都港区南麻布 1-6-15

エヌ・ティ・ティ ラーニングシステムズ株式会社

電話番号：03-5439-5054

FAX 番号：03-5439-5956

メール：弊社ホームページ内の専用フォーム（ご意見・ご要望）よりご連絡ください。

(<https://www.nttls.co.jp/form>)

2. 法の遵守について

お客様個人情報の取扱いにあたっては、個人情報保護法及び関連法令を遵守し、主管する省庁のガイドラインや業界ガイドラインを守ります。

3. 安全管理措置について

お客様個人情報の取り扱いにあたっては、組織的安全管理措置、人的安全管理措置、物理的安全管理措置、技術的安全管理措置を適切に行います。

(1) 組織的安全管理措置

各組織の保護責任者等の管理体制の構築、社内規程の整備、管理台帳やプロセス管理表等のステートメントの作成、更に継続的な改善等組織的な管理体制を構築しています。

(2) 人的安全管理措置

役員、社員、派遣社員を問わず、お客様個人情報を取り扱う全ての従業者に、お客様個人情報保護の重要性を周知・啓発し、守秘義務契約の締結と共に必要な監査・監督を行いそ

の実効性を担保します。

(3) 物理的安全管理措置

お客様個人情報を取り扱う建物やフロアの入退室管理、盗難等の防止、火災・落雷等によるお客様個人情報の棄損に対する対策、システムや文書の持出し・移送・保管時における施錠等の諸対策を講じます。

(4) 技術的安全管理措置

個人データにアクセスする場合の認証・権限管理・制御・記録等のアクセス管理、システムへの不正ソフトウェア対策やウィルス対策、暗号化や責任の明確化等による移送・送受信時の対策、情報システムの監視等の技術的管理措置を講じます。

4. マネジメント・システムの継続的改善について

管理体制や規程類を定期的、継続的かつ柔軟に見直し、技術や法制度の変化等に合わせ、適時適切なる管理体制を常に改善し、お客様個人情報の保護に積極的に取り組みます。